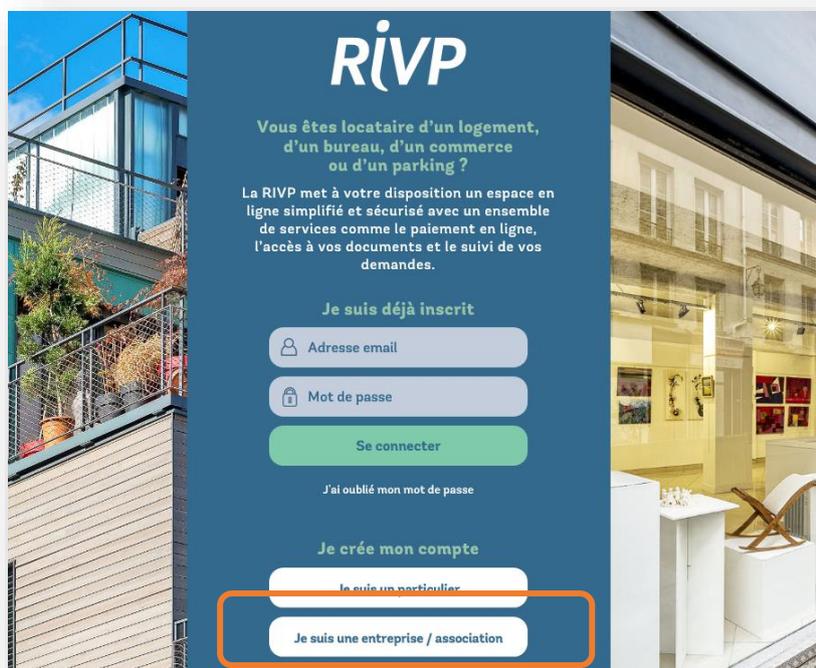


- 1 Connectez-vous sur le site « rivp.fr », puis dans « Espace locataire »



- 2 Choisissez la rubrique « Je suis une entreprise / association ».



③ Retrouvez votre identifiant et mot de passe provisoires sur votre avis d'échéance.

**RIVP**

AVIS D'ECHEANCE n° 18864276

Le 16/12/2019 Folio 1 / 1

Vos références :  
Local principal :  
Compte client :  
Adresse du local principal :  
75019 PARIS 19  
Dossier suivi par : A  
Téléphone :

PTTANELLE BALLY MAITRE 01026 IP4201  
CI 0101  
75019 PARIS 19

ICI

Pour votre première connexion à l'espace locataires :  
- votre identifiant provisoire : 83  
- votre mot de passe provisoire : 83

④ Complétez les informations indiquées sur votre avis d'échéance.

**Je crée mon compte**

Saisissez l'identifiant et le mot de passe indiqués sur votre avis d'échéance :

Identifiant \*

Mot de passe \*

\* Champs obligatoires



Votre mot de passe doit comporter 10 caractères

Dont au moins 1 majuscule 1 minuscule 1 caractère spécial

Renseignez aussi : votre adresse mail et un nouveau mot de passe. Lisez et acceptez les conditions générales d'utilisation.

Saisissez vos nouvelles données de connexion :

Email \*

Confirmez l'email \*

Votre nouveau mot de passe \*

Confirmez votre nouveau mot de passe \*

En cochant cette case, j'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation \*

Voir les conditions générales d'utilisation

Valider

➔ Le mail que vous avez renseigné vous **servira d'identifiant** pour les prochaines connexions.

⑤ Validez le lien d'activation que la RIVP vous envoie aussitôt par mail.

Attention, il n'est valable que 24 heures.

Pour finaliser votre inscription, vous devez impérativement vous connecter sur votre espace avec votre identifiant et mot de passe :



The image shows a login interface for RIVP. At the top is the RIVP logo. Below it, a question asks if the user is a tenant of a property, office, shop, or parking. A paragraph explains that RIVP provides a simplified and secure online space with services like online payment, document access, and request tracking. There are three input fields: 'Adresse email' (with a person icon), 'Mot de passe' (with a lock icon), and a green 'Se connecter' button. At the bottom, there is a link that says 'J'ai oublié mon mot de passe'.

Votre espace est créé, vous pouvez maintenant :

- Gérer votre prélèvement automatique
- Payer par carte bancaire
- Transmettre votre attestation d'assurance
- Déposer une demande ou un document
- Obtenir des informations utiles...

Consultez	Déposez	Réglez	Posez
 votre avis d'échéance, votre compte, vos documents	 votre attestation d'assurance	 votre loyer par carte bancaire (paiement sécurisé)	 vos questions



Sauvons la planète en choisissant le zéro papier !

Pour cela, rendez-vous dans « Mes options »  
Vous recevez un mail de confirmation le lendemain.

**Attention, si vous n'avez pas choisi le prélèvement automatique,  
vous recevrez votre avis d'échéance sous format papier.**